

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TÈCNIC MITJÀ D'OBRES PÚBLIQUES EN LA CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES, TERRITORI I MEDI AMBIENT, PER MITJÀ DEL NOMENAMENT D'UN FUNCIONARI INTERÍ D'URGÈNCIA PEL PROCEDIMENT ABREVIAT PREVIST EN L'ARTICLE 8 DE L'ORDE DE 17 DE GENER DE 2006, SOBRE REGULACIÓ DE BORSES DE TREBALL TEMPORAL.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, relatiu al procediment abreviat de provisió de llocs vacants, i una vegada obtinguda l'autorització prèvia de la Direcció General d'Administració Autònoma, s'acorda iniciar el procediment corresponent per al nomenament d'un tècnic mitjà d'Obres Públiques com a funcionari interí, d'acord amb les bases següents:

PRIMERA. LLOC DE TREBALL OFERT

NÚMERO DE LLOC:	1206
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	Tècnic mitjà d'obres públiques
CENTRE DE DESTINACIÓ	Direcció General d'Obres Públiques, Projectes Urbans i Habitatge
UBICACIÓ FÍSICA DEL LLOC	Castán Tobeñas, 77 (46018 – València)
LOCALITAT:	València
TITULACIÓ REQUERIDA:	Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos
REQUISIT EXIGIT:	
GRUP:	A2
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ:	22
COMPLEMENT ESPECÍFIC	E040

Funcions:

Les tasques que es descriuen, en relació amb les matèries pròpies de la unitat a què estiga adscrit:

- Supervisió tècnica i administrativa de projectes i obres.
- Suport tècnic a l'elaboració d'estudis, informes, projectes i direcció d'obres públiques i, si és el cas, redacció de projectes i

redacció d'obres.

- *Realització de treballs de cartografia i topografia per a l'execució de projectes i obres.*
- *Seguiment tècnic i administratiu de les obres i instal·lacions.*

SEGONA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de participació hauran de dirigir-se a la Secretaria General Administrativa de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, carrer de Castán Tobeñas, 77, CP 46018 València.

Es presentaran en els registres de la mateixa conselleria o en les altres oficines públiques a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el tauler d'anuncis corresponent dels servicis centrals i territorials d'esta conselleria.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà la documentació següent:

- Còpia confrontada del DNI.
- Còpia confrontada de la titulació acadèmica requerida per a la participació en el procés selectiu.
- Còpia confrontada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la seua valoració d'acord amb el barem de la convocatòria.

TERCERA. PROCÉS DE SELECCIÓ

3.1. PRIMERA FASE. CONCURS DE MÈRITS. Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants i s'efectuarà d'acord amb el barem que s'establix a continuació.

BAREM

A) València: el coneixement de valencià es valorarà fins un màxim de 4 punts amb acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1 punt
- Grau elemental: 2 punts
- Grau mitjà: 3 punts
- Grau superior: 4 punts

La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,20 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,20 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat Llengües Estrangeres, sempre que els dits títols no haja sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

C) Titulació acadèmica: per qualsevol títol acadèmic oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a l'exercici del lloc de treball a proveir, excloent-ne el que siga necessari per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en este aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

D) Cursos de formació i perfeccionament específics: es valoraran els cursos de formació o perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats per les universitats, col·legis professionals o administracions públiques, en matèries que tinguen relació amb les funcions del lloc a proveir, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 2 punts
- De 50 o més hores: 1,50 punts
- De 25 o més hores: 0,75 punts
- De 15 o més hores: 0,50 punts

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, quan es bareme el títol de doctor en el punt anterior, i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

E) Experiència professional:

- Temps de treball en llocs d'administracions públiques o dels seus organismes autònoms, que pertanguen al mateix grup de titulació, i la mateixa naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral del lloc a proveir: 0,40 punts per cada mes complet de servici en actiu.

- Temps de treball en llocs d'administracions públiques o dels seus organismes autònoms, que no pertanguen al grup de titulació del lloc a proveir, sempre que el treball realitzat tinga relació amb la categoria professional, especialitat i funcions del lloc a proveir: 0,20 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat tinga relació amb la categoria professional, especialitat i funcions del lloc a proveir: 0,20 punts per cada mes complet de servici en actiu.

El màxim de punts a obtindre per este apartat serà de 22 punts.

F) Mèrits específics: es valorara l'experiència relacionada amb obres, projectes, informes i/o estudis tècnics relacionats amb la franja litoral. Este apartat es valorarà amb un màxim de 5 punts.

G) Personal discapacitat:

- Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior a 33 per cent: 1,5 punts.
- Quan el grau de minusvalidesa siga superior al 65 per cent: 3 punts.

H) Els mèrits anteriorment mencionats s'acreditaran:

– Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificat oficial de l'òrgan competent.

– La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenrotllades, quan estes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

– Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga. Quan escaiga, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

– València: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

– Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per un òrgan competent.

– Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per un òrgan competent.

– Mèrits específics i cursos de formació: per mitjà de còpia de certificat oficial de la institució corresponent.

La condició de discapacitat ha de ser acreditada per mitjà de certificat oficial de minusvalidesa expedit per la conselleria competent en la matèria o, si és el cas, òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la present convocatòria.

3.2. SEGONA FASE. ENTREVISTA PERSONAL

- Finalitzada la valoració del concurs de mèrits, la comissió publicarà, a efectes merament informatius, en el tauler d'anuncis de servicis centrals i territorials d'esta conselleria, una llista amb les puntuacions obtingudes pels aspirants; i en eixa mateixa publicació citarà per a la realització d'una entrevista personal els aspirants que superen la primera fase, que seran els qui hagen obtingut les quatre majors puntuacions en la valoració de mèrits.
- L'entrevista tindrà caràcter preceptiu i la no-presència del participant en esta suposarà la seua exclusió de la convocatòria.
- El resultat de l'entrevista es valorarà amb un màxim de 4 punts.

QUARTA. ADJUDICACIÓ DEL LLOC

Finalitzades les dos fases del procés selectiu, la comissió publicarà en el tauler d'anuncis de servicis centrals i territorials d'esta conselleria la llista provisional de valoracions i la proposta provisional d'adjudicació del lloc, i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes per la comissió i d'acord amb la puntuació total obtinguda, que s'obtindrà sumant la puntuació aconseguida en cada una de les dos fases, la comissió procedirà a la publicació en el tauler d'anuncis de servicis centrals i territorials d'esta conselleria de la llista definitiva de valoracions i la proposta d'adjudicació definitiva del lloc.

A la vista de la proposta d'adjudicació definitiva formulada per la comissió, es procedirà a la publicació en el tauler d'anuncis dels servicis centrals i territorials d'esta conselleria de la resolució d'adjudicació del dit lloc i la dita publicació servirà de notificació als interessats. Esta resolució, que no esgota la via administrativa, serà recurrible en alçada en el termini d'un mes des de la seua publicació davant de la consellera d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, sense perjudi de qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Els casos d'empat en la puntuació final dels participants seran resolts per la comissió; en primer lloc, tindrà preferència el personal discapacitat, sempre que acredite la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball, i en segon lloc, atenent qui haguera obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional més la puntuació obtinguda en l'apartat de mèrits específics. Si persistira l'empat, es dirimirà a favor del sol·licitant amb més puntuació en l'entrevista.

QUINTA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració de la present convocatòria estarà composta pels membres següents:

Titulars

President:

- Ana Climent Viguer, secretària general administrativa.

Vocals:

- Raquel Salvador Lizondo, cap del Servei de Recursos Humans.
- José Antonio Martínez Fernández, cap de Secció de Personal I.
- Josep Llin i Belda, subdirector general de Ports, Aeroports i Costes.
- José María Torner Borda, cap de Servei d'Aeroports i Costes.
- Un representant del sindicat CCOO.
- Un representant del sindicat UGT.
- Un representant del sindicat Intersindical.
- Un representant del sindicat CSIF.

Vocal secretari:

- Josep Joan Vidal i Borràs. cap Secció de Personal II.

Suplents

President:

- Miguel de Domingo Navarro, subdirector general del Gabinet Tècnic.

Vocals:

- Manuel Caramelo Martínez, cap de Servei de Programació i Gestió Econòmica.
- Luis Cartagena Rodríguez, cap de Servei de Supervisió de Projectes.
- Julio Mariano Marín Sánchez, cap de Servei d'Explotació de Ports
- José Manuel Santaúrsula Sala, cap de Secció d'Actuacions en la Costa.
- Un representant del sindicat CCOO.

- Un representant del sindicat UGT.
- Un representant del sindicat Intersindical.
- Un representant del sindicat CSIF.

Vocal secretari:

- Desirée Fort Tarín, cap d'Unitat de Personal II.

El procediment d'actuació de la comissió de valoració s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm. 3477, de 20 d'abril), i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

SEXTA. La publicació en el tauler d'anuncis de servicis centrals i territorials d'esta conselleria dels actes de la comissió referits en les presents bases substituirà la notificació i produirà els mateixos efectes, de conformitat amb el que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis situats a:

Servicis Centrals.
C/ Castán Tobeñas, 77
460018 VALÈNCIA

Direcció Territorial de València.
Edifici PROP - C/ Gregori Gea, 27
46009 VALÈNCIA

Direcció Territorial de Castelló
Edifici PROP – Av. Germans Bou, 47
12071 CASTELLÓ

Direcció Territorial d'Alacant.
Edifici PROP – C/ Churruca, 29
03071 ALACANT

SÈPTIMA. RECURSOS

Contra la present convocatòria i les seues bases, que són definitives en la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos

mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant del jutjat contenciós administratiu que corresponga al seu domicili o davant de la seu del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, a elecció de l'interessat, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, així com els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

València, 5 de setembre de 2013
El subsecretari


Gaspar Peral Ribelles